

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

г. Ульяновск

\_\_\_\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр бизнес решений»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Директора **Иванова Олега Викторовича**, действующий на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые -  
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и проведению *обучения/ повышения квалификации/ профессиональной подготовки/ профессиональной переподготовки* работников Заказчика в кол-ве \_\_\_\_\_ человек по программе *профессионального обучения*: \_\_\_\_\_, а Заказчик оплачивает указанные услуги.

1.2. Форма обучения (*выбрать*): очная/ очно-заочная (с элементами электронного обучения)/ заочная (электронное обучение).

1.2. Период обучения с \_\_\_\_\_ 2022г. по \_\_\_\_\_ 2022г.

1.3. Объем образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

1.4. Обучение проводится на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, регистрационный № 3507, от 27 декабря 2021 года.

### 2. ОПЛАТА УСЛУГ

2.1. Суммарная стоимость услуг по Договору составляет - \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью) рублей.

Стоимость услуг не облагается НДС согласно подпункту 14 п.2. ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Оплата услуг по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Заказчиком авансового платежа в размере 100% от суммы, указанной в п.2.1. Договора.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю заявку (общая форма – Приложение № 1) с указанием необходимых персональных данных работников, направляемых на обучение, на основании находящихся я в отделе кадров организации согласий работников на передачу в Учебный центр и обработку им для целей обучения, тем самым подтверждая соблюдение требований, предусмотренных п.5 ч.1 ст.6, . п.1 ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

3.1.2. Обеспечить прохождение обучения заявленных слушателей.

3.1.3. Оплатить надлежащим образом и в срок оказанные услуги в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора.

3.1.4. Принимать оказанные услуги в порядке, предусмотренном п.4.7. Договора.

**3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по Договору.

**3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Оказывать предусмотренные Договором услуги в полном объеме и в согласованный с Заказчиком срок.

3.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» ФЗ № 2300-1 от 07.02.1992г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012г. и Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

3.3.3. Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, разрешительными документами, локальными нормативными актами АНО ДПО «УЦ ИТЦ Эксперт», регулирующими учебный процесс, учебными планами и программами по заявленным направлениям обучения.

**3.4. Исполнитель имеет право:**

3.4.1. Получать оплату за оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Самостоятельно определять методику проведения обучения, предусмотренного п.1.1 Договора, форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, систему оценки знаний обучающихся (слушателей), форму итоговой аттестации.

**3.5. Обучающиеся (слушатели) обязаны:**

3.5.1. Посещать занятия согласно расписанию.

3.5.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

**3.6. Обучающиеся (слушатели) имеют право:**

3.6.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса обучения.

3.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.6.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.6.4. Требовать создания Исполнителем условий, гарантирующих охрану его жизни и здоровья.

3.6.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

## **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель в соответствии со Списком, предоставленным Заказчиком, формирует группу обучения.

4.2. Исполнитель составляет расписание занятий и информирует Заказчика за 5 (пять) дней до начала проведения обучения.

4.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении работников Заказчика в группу обучения учебного центра до даты издания приказа об окончании или отчислении работников Заказчика из группы обучения.

4.4. По окончании обучения Исполнитель организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся в зависимости от направления (экзамен/ квалификационный экзамен/ проверку знаний/ зачет).

4.5. Обучающиеся, проходящие профессиональную подготовку, переподготовку и/или повышение квалификации по профессии рабочего, должности служащего, допускаются к квалификационному экзамену только при наличии оформленных документов, указанных в п. 3.1.4. настоящего Договора.

4.6. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения итоговой аттестации, уведомляет Заказчика о лицах, успешно прошедших итоговую аттестацию, и направляет Заказчику два экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.6.1. Передача неудовлетворительной оценки допускается в течение месяца.

4.7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписывает и направляет один экземпляр Исполнителю.

4.8. В случае, если Заказчик не направил Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от подписания Акта в течение срока, указанного в п.4.7. настоящего Договора, услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком.

4.9. После подписания Заказчиком Акта и осуществления оплаты, обучающимся (слушателям), успешно прошедшим итоговую аттестацию, Исполнитель выдает документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении установленного Исполнителем образца (/диплом /свидетельство/удостоверение).

4.10. Обучающемуся (слушателю), не прошедшему итоговой аттестации или получившему неудовлетворительный результат, а также освоившему только часть образовательной программы и/или отчисленному до завершения обучения, выдаётся справка об обучении или периоде обучения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае просрочки начала и окончания оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем пеней в размере 0,1 % от цены услуг за каждый день просрочки.

5.2. При просрочке оплаты оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком пеней в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.3. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств со следующего после истечения установленного настоящим Договором срока календарного дня до дня фактического исполнения обязательств (включительно).

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Стороны будут стремиться решать возникшие споры путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы. Претензионный порядок досудебного рассмотрения споров обязателен. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 30 (Тридцать) дней с момента ее получения.

## **7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.1.1. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, Исполнитель обязан возратить Заказчику уплаченный согласно п.2.2. Договора авансовый платеж за вычетом суммы фактически понесенных расходов (п.1 ст. 782 ГК РФ).

7.2. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор другой Стороне не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

7.3. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным п.7.1. Договора, Стороны обязаны рассчитаться по своим обязательствам, возникшим до расторжения Договора.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Ни одна из Сторон Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокады, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Договор вступает в действие с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_ г. Действие Договора продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока Договора, не предоставила другой Стороне письменного уведомления с требованиями расторгнуть Договор.

9.3. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность любой полученной от другой стороны информации, не являющейся общедоступной, а также сведений, связанных с деловыми отношениями сторон и способами их осуществления, за исключением случаев, когда использование таковых необходимо для исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

9.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, платежных реквизитов, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону. Письмо, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является неотъемлемой частью Договора.

9.5. Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока хранения архива учебного заведения в соответствии с законодательством РФ.

9.5.1. Отзыв согласия по инициативе субъекта персональных данных, осуществляется по письменному запросу.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.7. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.8. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Настоящий договор и другие документы, связанные с его исполнением, переданные посредством факсимильной связи, имеют юридическую силу до обмена оригиналами.

## **10.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

### **ЗАКАЗЧИК**

**Наименование ООО «ЦБР»**

ИНН: 7327092605 КПП: 732701001

Адрес: 432073, Ульяновская область, г.

Ульяновск, ул. Камышинская, 12б, оф. 9

Тел./факс: (8422) 27-34-70, доп.205

Р/с: 40702810129280004608

в Филиал «Нижегородский» АО

«Альфа-банк»

К/с: 30101810200000000824

БИК: 042202824

**Директор**

\_\_\_\_\_ /**О.В. Иванов**